



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“LEONE SINIGAGLIA”**

Corso Sebastopoli 258 10137 Torino Tel. 01101167891
C.F. 97833140011

E-mail: toic8by007@istruzione.it – toic8by007@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icleonesinigaglia.edu.it/>

Per Ing. Giuseppe BONO
Atti
ALBO – SITO WEB

OGGETTO: Conferimento incarico Progettista

Progetto PON FESR “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole*

Codice progetto : 13.1.A-FESR PON-PI-2022-11

CUP J19J21023780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento alle dipendenze sulle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTO il decreto interministeriale 129/2018 – “Regolamento concernente le istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento delle attività di Progettista emesso in data

VISTO che non sono pervenute istanze di collaborazione interna da parte del personale;

VISTO l’avviso di selezione di personale esterno in data 21/2/2022 prot. 2467

VISTO che in data 3/3/2022 sono pervenute due richieste di ammissione alla figura di progettista per il PON reti cablate;

VISTO l’attestazione e il verbale di valutazione richieste da parte della Commissione reti;

VISTE le competenze possedute e i titoli del sig. BONO Giuseppe;

VISTO il decreto di affidamento di incarico
PRESO ATTO della dichiarazione in merito di assenza di incompatibilità a cause ostative:

DECRETA

Contratto di prestazione d'opera

Art. 1 – Oggetto della prestazione

Si conferisce all'ing. BONO Giuseppe – C. F. BNOGPP80D03G273 l'incarico di progettista nel progetto PON di cui all'oggetto;

Art. 2 –Durata della Prestazione

Le attività di competenza del profilo in oggetto decorrono dalla data di sottoscrizione della presente e dovranno concludersi entro il 31/10/2022;

Art. 3 – Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 4.256,63 lordo Stato, soggetto al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito o comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'istituzione Scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato, nel merito si precisa che le ore retribuite saranno quelle effettivamente rendicontate a completamento dei lavori;
2. Relazione finale sull'attività svolta

Art. 4 – Compiti

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto:

- Formulare un progetto per la struttura della rete;
- Collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuare la migliore;
- Redigere il capitolato tecnico e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- Verificare la piena corrispondenza tra i sussidi acquistati, quelli indicati nell'offerta prescelta e quelli richiesti nel piano degli acquisti;
- Collabora con il Dirigente in sede di verifica della regolare esecuzione delle procedure;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento delle prestazioni dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- L'ing. Giuseppe BONO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.

Firma del progettista

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO
(documento firmato digitalmente)