



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONE SINIGAGLIA"**

Corso Sebastopoli 258 10137 Torino Tel. 011.01167890
C.F. 97833140011

E-mail: toic8by007@istruzione.it – toic8by007@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icleonesinigaglia.edu.it/>

Prot. digitale

Agli atti del PON
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo
Al SITO WEB
Al Sig. Giuseppe BONO

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

13.1.1A – FESR PON-PI-2022-11

CUP: J19J21023780006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO l’avviso prot. n° 2467/06 del 21/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

VISTO il decreto di istituzione commissione prot. n° 4968/06 del 21/04/2022;

VISTO il verbale della commissione prot. n° 4971/06 del 21/04/2022 e le relative graduatorie allegate;

VISTO essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie;

VISTO l'assenza di ricorsi presentati;

RITENUTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'ing. Giuseppe BONO Prot. n° 5181/06 del 28/04/2022 in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all'ing. Giuseppe BONO C.F.: BNOGPP80D03G273C l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

Il compenso per tale incarico è di € **4.256,63** che verrà corrisposto a consuntivo dietro presentazione del Time Sheet

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, al Progettista spettano i seguenti compiti:

- studio delle planimetrie dell'Istituto e di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature finalizzato all'analisi dello stato di efficienza della rete cablata e delle capacità di trasmissione del segnale wi-fi;
- stesura di un progetto per il potenziamento e l'ampliamento del servizio, indicando gli strumenti da acquisire e i lavori da eseguire per distribuire il segnale in entrata in fibra ottica da 1 gbps;
- analisi delle soluzioni disponibili e dei servizi offerti dalla convenzione CONSIP "Reti locali 7";
- nel caso in cui la convenzione Consip "Reti locali 7" non consenta di raggiungere gli obiettivi del progetto proposto, redigere puntuale relazione che descriva le discordanze;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO