



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONE SINIGAGLIA"**

Corso Sebastopoli 258 10137 Torino Tel. 01101167891
C.F. 97833140011

E-mail: toic8by007@istruzione.it – toic8by007@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.icleonesinigaglia.edu.it/>

PROT. VEDI SEGNETURA

All'Albo
Ad Amministrazione trasparente
Sito web – Home page / sezione Fondi
strutturali Europei PON 2014-20
Agli atti del PON

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

13.1.2A-FESR PON-PI-2021-47

CUP: J19J21016950006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 52 DEL 28 OTTOBRE 2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la candidatura n. 1068888 del 13 settembre 2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del progetto *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”* 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-47 prot AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.15 del 12 gennaio 2022 di assunzione in bilancio EF 2022;
- VISTA** la nota prot.1568 del 03/02/2022 di questa istituzione scolastica di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio Decreto prot. 728 del 18/01/2022 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. 129/2018, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto;
- VISTO** il proprio Decreto Prot. 3311 del 14/03/2022 di conferimento di incarico a se stesso di RUP del progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio decreto prot. 3310 del 14/03/2022 di conferimento a se stessa dell’incarico di Progettista a titolo non oneroso per il progetto in oggetto;
- VISTO** il proprio decreto Prot. 3312 del 14/03/2022 di conferimento al DSGA dell’incarico di coordinamento amministrativo del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che il bene pubblico da tutelare è la realizzazione dei servizi essenziali costituzionalmente garantiti del diritto all’istruzione e l’arricchimento dell’offerta formativa;
- RILEVATA** la necessità di individuare un collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 15 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Art. 3 Presentazione domande

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello, dovranno pervenire agli Uffici di segreteria *brevi manu* entro e non oltre le ore 13:00 del 28/03/2022. La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO.

Art. 11 Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD").

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "LEONE SINIGAGLIA" C.F.: 97833140011 con sede in C.SO Sebastopoli (TO) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore
Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Federico Croso contattabile all'indirizzo email dpo@gdprscuola.it.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa vigente.
Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Art. 13 Pubblicità legale

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio, nella bacheca digitale della scuola e sul sito web della scuola – sezione PON. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito. Al presente Avviso vengono allegati i modelli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegati A e B: Istanza di candidatura

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)