



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"LEONE SINIGAGLIA"**

Corso Sebastopoli 258 10137 Torino Tel. 01101167890

C.F. 97833140011

E-mail: [toic8by007@istruzione.it](mailto:toic8by007@istruzione.it) – [toic8by007@pec.istruzione.it](mailto:toic8by007@pec.istruzione.it)

Sito: <https://www.icleonesinigaglia.edu.it/>

Alla Collaboratrice Scolastica  
**ORSOLINI Ilenia**  
All'Albo  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web  
Agli atti

CODICE AUTORIZZAZIONE AOODGEFID - 17664

CODICE CUP: **J19J21004770006**

CODICE CUP: **J19J21004780006**

**Nomina collaboratrice scolastica per supporto alle attività scolastiche**

**Progetto PON FSE**

**Oggetto: Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 E 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1**

**Finanziato con FSE e FDR. Nomina collaboratrice scolastica.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.:

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente regolamento Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” Avviso pubblico 9707 del 27.4.2021;

**VISTA** l’approvazione del progetto presentato e l’ammissione di questa istituzione Scolastica al finanziamento:

**SENTITE** le esigenze espresse dal Direttore SGA il quale dovrà essere supportato nella gestione amministrativo – contabile del PON in oggetto e che vede una fase di rendicontazione specifica che implica conoscenze e capacità di natura contabile;

**PRESO ATTO** del curriculum e delle competenze della S.V.;

**CONSIDERATO** che la S.V. è in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato, possiede i requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione

### **CONFERISCE**

alla collaboratrice scolastica ORSOLINI Ilenia nata a Torino il 28/04/1974, in servizio presso questa istituzione scolastica l’incarico di supporto all’attività scolastica per il progetto PON in oggetto (Nota MIUR 9707 del 27.4.2021):

1. L’incarico dovrà svolgersi in orario extrascolastico per un massimo di -30 ore (per la totalità dei moduli oggetto di progetto) che dovranno essere sottoposti a rendicontazione;
2. L’importo orario è di €. 16,59 (Lordo Stato) per le ore di servizio effettivamente prestate e documentate;
3. Si precisa che le ore di prestazione lavorativa potrebbero essere oggetto di oscillazioni in base all’andamento delle attività progettuali.

Con l’accettazione del presente incarico, la S.V. si impegna a:

- garantire l’apertura/chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, eccezionalmente anche il sabato qualora se ne ravvisasse la necessità;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- garantire la pulizia e sanificazione dei locali;
- Collaborare con esperti e tutor d’aula;

Il presente incarico ha validità dal 1 gennaio 2022 e fino alla conclusione del progetto previsto per il 31/8/2022, salvo eventuali proroghe, non prevedibili e derivanti dall’emergenza epidemiologica in corso.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte di questa Istituzione scolastica dei Fondi di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO  
(documento firmato digitalmente)