

## REGOLAMENTO PER l'utilizzo della piattaforma Google WORKSPACE



Il presente regolamento che disciplina l'uso del Servizio della piattaforma Google Workspace attivata dall'Istituto Comprensivo Leone SINIGAGLIA di Torino come supporto alla Didattica Digitale Integrata ed alla comunicazione, collaborazione e condivisione interna ed esterna. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (dirigente, docenti, studenti, personale Ata).

### Art. 1

#### ***Definizioni***

Il presente Regolamento contiene i seguenti termini sotto elencati con il seguente significato:

- a. Istituto: I. C. Leone SINIGAGLIA Torino
- b. Amministratore di dominio: membri del Team Digitale incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- c. Servizio: Google Workspace (ex Google GSuite for Education) messo a disposizione dall'Istituto
- d. Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- e. Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile
- f. Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2

***Natura e finalità del servizio***

Google Workspace è un ambiente protetto: assicura privacy e security essendo chiuso e controllato.

La posta degli studenti è limitata al dominio della scuola.

La posta dei docenti è invece aperta anche all'esterno del dominio.

Rende disponibile uno spazio di archiviazione cloud illimitato (Drive) a studenti e docenti e offre un pacchetto editor (Documenti, Fogli, Presentazioni) completamente compatibile con altri che, in più, offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un file da dispositivi e luoghi diversi.

I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Rende disponibile l'applicazione Classroom per creare classi virtuali limitate al dominio della scuola. L'account mail è professionale e contiene il dominio del nostro istituto: *nome.cognome@icleonesinigaglia.edu.it* tale account che permette di accedere a questi e ad altri servizi di google viene assegnato a ciascun utente interno all'organizzazione dell'Istituto per il regolare funzionamento del servizio. Gli account creati devono essere usati esclusivamente per le finalità didattiche.

Il servizio è gestito da un gruppo di docenti amministratori interni alla scuola che non possono accedere alle casella di posta degli utenti né ad altri dati o materiali personali, salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente o, su esplicita richiesta, per recuperare informazioni necessarie al regolare funzionamento del servizio. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni per le esigenze legate alle attività svolte nella scuola, secondo regole e limiti definite dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

Art. 3

***Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti***

Tutto il personale in servizio e gli studenti regolarmente iscritti possiedono un account. Altre categorie di utenti (collaboratori, esperti impegnati in progetti della scuola) possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda indirizzata al Dirigente è a suo insindacabile giudizio.

Art. 4

**Condizioni e norme di utilizzo**

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale dal browser Chrome, attivando la sincronizzazione e inserendo il proprio nome utente (nome.cognome@icleonesinigaglia.edu.it) e la password fornita dall'Amministratore che dovrà modificare al primo accesso con una nuova di propria scelta.

Successivamente alla modifica della password l'utente è tenuto a custodirla in un luogo sicuro e a non condividerla con altri.

Tutti gli account fanno parte del dominio @cleonesinigaglia.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

Nel caso di smarrimento della password, l'utente, tramite coordinatore di classe, dovrà rivolgersi all'amministratore per il reset della password e per il rilascio di una nuova password momentanea che potrà cambiare procedendo ad un nuovo accesso. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

Tutti gli utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare si impegnano a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
- non utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam) in quanto la spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus), fake news, etc; a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a comunicare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore l'eventuale segnalazione.

In aggiunta alle succitate norme per gli utenti allievi dell'Istituto è stata redatta appositamente una *NETIQUETTE* che guida nel corretto uso dei servizi offerti dalla piattaforma.

Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).

Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili alle pagine [Google Norme sulla Privacy](#) e [Google Centro sicurezza e privacy](#)

#### Articolo 5

##### ***Attivazione account studenti***

A tutti agli studenti regolarmente iscritti all'Anno Scolastico 2020-21 verrà creato un account con dominio @icleonesinigaglia.edu.it

Gli studenti potranno utilizzare i Servizi Principali di G Suite. In un momento successivo e previa comunicazione alle famiglie e loro autorizzazione potranno essere attivati anche dei Servizi Aggiuntivi (Chrome web store, YouTube, Maps, Google My Maps, Google Earth, Google Foto, Google Libri, Google Play, Google Takeout, Ricerca e assistente, Science Journal, Tour Creator, Blogger) pensati per gli utenti consumer ma che possono anche essere utilizzati per scopi didattici sempre attraverso account Google Workspace e con i limiti determinati per le varie organizzazioni.

Le differenze, sul piano della privacy, tra servizi principali ed aggiuntivi sono descritti nel relativo paragrafo alla pagina web: [Servizi principali ed aggiuntivi Gsuite for education](#)

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati.

#### Art. 6

##### ***Cessazione del servizio Google WORKSPACE***

Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto e cessa al termine del percorso didattico all'interno dello Stesso o nel caso lo studente cambi scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri materiali archiviati entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto trascorsi i quali ogni dato e file archiviato nel Drive dell'account verrà eliminato. L'indirizzo email verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

Per i docenti/personale ATA: il servizio viene reso disponibile ai docenti e personale ATA

per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure qualora il docente sia trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 3 mesi, quindi eliminato.

#### Art. 7

#### ***Limiti di responsabilità dell'Istituto***

L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google WORKSPACE" (ex "Google Gsuite for Education"). Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).

Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.