



 **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONE SINIGAGLIA"**
Corso Sebastopoli 258 10137 Torino Tel. 011367407 Fax. 011361866
C.F. 97833140011
E-mail: toic8by007@istruzione.it - toic8by007@pec.istruzione.it
Sito: <https://www.icleonesinigaglia.edu.it/>

Agli atti
All' Albo pretorio on line

OGGETTO: Verbale di collaudo fornitura relativa a: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” –Abitare la scuola CNP: 10.8.6A- FESR PON-PI-2020-133 CUP: J12G20000620007

VERBALE DI COLLAUDO

Il giorno 22.10.2020, alle ore 14:00, presso la sede dell’Istituto comprensivo L. Sinigaglia di corso sebastopoli 258, la sottoscritta Dirigente scolastica Sabrina Francesca Maria Marino, in qualità di collaudatore con incarico prot. n. 3486 del 14.10.2020, ai sensi dell’art. 17 comma 3 del D.l. 129/2018 procede al collaudo del materiale di seguito descritto proveniente dalla ditta Global Srl aggiudicataria a seguito dell’affidamento diretto tramite ODA su Mepa per un importo totale di € 12.831,96 iva inclusa.

DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL MATERIALE	QUANTITA'	DITTA FORNITRICE	PREZZO (IVA ESCLUSA)	PREZZO (IVA INCLUSA)
Notebook Lenovo V15 I3 4GB CODICE MEPA GLO-81YDS00Q00/4	15	GLOBAL SRL	350,00	427,00
Tablet Lenovo TAB M10 2nd GEN	26	GLOBAL SRL	158,00	192,76
Armadio Notebook/Tablet WACEBO 36 postazioni	2	GLOBAL SRL	580,00	707,60

Sono intervenuti:

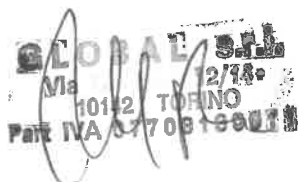
- Per la committenza:
Dirigente scolastico: Prof.ssa Sabrina Francesca Maria Marino – Collaudatore incaricato con provvedimento prot. n. 3486 del 14.10.2020
- Per la ditta Global Srl in contraddittorio:
Sig. Roberto Ferrero: Titolare e rappresentante legale della ditta Global Srl

Il collaudatore ha proceduto alle seguenti attività:

- Collaudo della fornitura in contraddittorio con il delegato dell’azienda fornitrice;
- Verifica del corretto funzionamento dei beni acquistati;
- Verifica della corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato;

- Verifica dell'esistenza dei manuali d'uso dei beni acquistati;
- Verifica dell'esistenza delle licenze d'uso dei software installati nei beni acquistati;
- Coordinamento con l'ufficio contabilità della segreteria per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati

Dalle attività di collaudo non sono emerse eccezioni.




Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO