



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONE SINIGAGLIA"</b></p> <p style="text-align: center;">Corso Sebastopoli 258 10137 Torino Tel. 011367407 Fax. 011361866 C.F. 97833140011</p> <p style="text-align: center;">E-mail: <a href="mailto:toic8by007@istruzione.it">toic8by007@istruzione.it</a> – <a href="mailto:toic8by007@pec.istruzione.it">toic8by007@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="https://www.icleonesinigaglia.edu.it/">https://www.icleonesinigaglia.edu.it/</a></p>
---	---

Agli atti  
All' Albo pretorio on line

**OGGETTO:** Determina di assunzione di incarico di collaudatore da parte del Dirigente Scolastico da utilizzare per l'attuazione del progetto con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR) Titolo del progetto: Aula digitale: Didattica a distanza. Codice Progetto: 10.8.6A- FESRPON-PI-2020-133. **CUP: J12G20000620007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04- 2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10451 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA l'autorizzazione all'attuazione del progetto sopracitato del 5 maggio 2020;  
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1787 del 27.05.2020 relativo al progetto in oggetto;  
VALUTATA l'importanza dell'atto finale di collaudo ai fini dell'assunzione delle responsabilità economiche, amministrative e giuridiche;  
RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato

### **DETERMINA**

Di assumere direttamente l'incarico di collaudatore per il Progetto PON in oggetto.

A seguito dell'incarico assunto si impegna a svolgere i compiti previsti per le operazioni di collaudo che per opportuna conoscenza e trasparenza, a seguire, si elencano in modo dettagliato.

Compiti del collaudatore:

- 1) Ad avvenuta consegna dovrà provvedere al collaudo della fornitura, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice;
- 2) Verificare, in contraddittorio con il delegato dell'azienda fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato;
- 3) Redigere il verbale di collaudo;
- 4) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- 5) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- 6) Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Per lo svolgimento di tale incarico non si richiede alcun compenso.

La presente determina è pubblicata all'albo on line del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO  
(Documento firmato digitalmente)