

NETIQUETTE PER LA DIDATTICA ON LINE CON WESCHOOL e GSUITE FOR EDUCATION

Premessa: Differentemente da quanto predisposto nella seconda metà dello scorso anno scolastico, nel corso del presente WESCHOOL verrà progressivamente affiancato e sostituito dalla SUITE di Google nella funzione di CANALE DI COMUNICAZIONE UFFICIALE tra docenti e studenti dell'Istituto Comprensivo in caso di quarantena limitata a un certo numero di classi o di nuovo lockdown; ciò detto, si ritiene doveroso regolamentare l'utilizzo delle due piattaforme.

È **dovere di tutti gli alunni:**

1. **accedere alla piattaforma indicata e controllare le notifiche con frequenza quotidiana;**
2. utilizzare tutti i canali di comunicazione audiovisivi e di trasferimento e acquisizione file offerti dalla piattaforma adottata **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER FINI DIDATTICI;**
3. frequentare l'aula virtuale (weschool) o accedere al "meet" della classroom (Gsuite) soltanto all'ora stabilita dai docenti secondo il calendario valido per la classe; si invita pertanto ad **essere puntuali e rispettare gli orari fissati;**
4. **nel corso delle videolezioni sincrone, mantenere microfoni e webcam spenti.** Sarà il docente, se il comportamento della classe e la qualità della connessione lo consentiranno, ad autorizzare l'accensione di tutti o di un numero limitato di microfoni e/o di webcam degli studenti a turno o su loro personale richiesta, per favorire la socializzazione, per particolari azioni di recupero a studenti specifici, per avere un immediato feedback visivo e sonoro sulla corretta e efficace ricezione dei contenuti.
5. In considerazione del precedente punto, è estremamente importante con Weschool, nel corso dell'intera videolezione, **essere sempre riconoscibile attraverso il nome utente visibile sulla propria icona monitor** in maniera estesa e senza ricorrere ad abbreviazioni o ad *alias*. Nel caso in cui ciò non avvenga e non sia possibile il riconoscimento vocale dello studente, per scongiurare l'intromissione di persone non autorizzate durante la lezione, il docente si vedrà costretto ad espellere dalla diretta l'allievo.
6. **Non effettuare una registrazione della lezione attraverso qualsiasi mezzo, dispositivo e applicativo.** Eventuali videoregistrazioni sono unicamente a cura del docente che ne comunicherà esplicitamente alla classe inizio e termine e obbligherà

tutti i partecipanti a spegnere in maniera permanente, per tutta la durata della registrazione, le webcam, impegnandosi ad interrompere e ad eliminare la registrazione nel momento in cui per qualsiasi ragione non venga rispettato quell'obbligo. L'insegnante metterà a disposizione della classe i video secondo le normative vigenti in materia di Privacy.

7. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti né materiale commerciale o pubblicitario.
8. Non impiegare la piattaforma per danneggiare, molestare o insultare altre persone. **La cortesia e l'educazione, le quali regolano i rapporti comuni tra le persone nella realtà, continuano a farlo anche in questo nuovo contesto, extra aulam.**
9. Nel caso non ci sia accordo con altri, esprimere la propria opinione in modo pacato e rispettoso, evitando di fare osservazioni offensive verso gli altri.
10. **NON diffondere e condividere** link di accesso, registrazioni audio e di immagini (foto e video) e ogni altro tipo di materiale caricato nelle board a soggetti estranei al gruppo classe, tanto durante le lezioni, quanto in assenza del docente.

BUONE PRASSI

- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo sarebbe meglio utilizzare sempre i browser Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, evitare di memorizzare la password ed effettuare sempre il logout.
- Fare un uso appropriato delle funzioni **CHAT** in Meet (Gsuite) e Jitsi (Weschool), evitando di “commentare” di continuo, e, nel caso della videoconferenza, parallelamente alla lezione, ma riflettere su ciò che si vuole scrivere: farlo solo se necessario e costruttivo, e possibilmente utilizzando la messaggistica privata offerta dalle piattaforme nel caso la domanda sia personale e non riguardante il gruppo classe.
- In ambiente Weschool prestare molta attenzione quando si condividono o si caricano documenti per non danneggiare o cancellare il lavoro dei docenti o dei compagni.
- Usare il computer e le piattaforme per collaborare, pianificare, progettare ed elaborare lavori individuali o di gruppo a distanza, tramite gli strumenti integrati alla piattaforma indicati e approvati dai docenti.
- Nella modalità CHAT si possono richiedere spiegazioni e porre quesiti, ai quali il docente dedicherà un tempo, a sua discrezione, per rispondere agli alunni.
- Durante una videolezione chi vuole, può chiedere la parola per intervenire utilizzando l'apposita icona della “mano” o richiedendola testualmente nella chat, e dopo essere stato autorizzato dall'insegnante, attivare il proprio microfono. Al

termine della videolezione tutti gli studenti devono uscire dalla conversazione.

**L'INFRAZIONE ALLE PRESENTI REGOLE NELL'USO DELLA PIATTAFORMA
INFORMATICA COMPORTA SANZIONI DISCIPLINARI COME DA
REGOLAMENTO DI ISTITUTO.**