



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LEONE SINIGAGLIA”</b></p> <p style="text-align: center;">Corso Sebastopoli 258 10137 Torino Tel. 011367407 Fax. 011361866 C.F. 97833140011</p> <p style="text-align: center;">E-mail: <a href="mailto:toic8by007@istruzione.it">toic8by007@istruzione.it</a> – <a href="mailto:toic8by007@pec.istruzione.it">toic8by007@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="https://www.icleonesinigaglia.edu.it/">https://www.icleonesinigaglia.edu.it/</a></p>
--	---

Circolare 149

Torino, 05/06/2020

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alle Famiglie  
AL D.S.G.A.  
Sito  
<https://www.icleonesinigaglia.edu.it/>  
Albo Pretorio

**OGGETTO: OPERAZIONI DI CONSEGNA DEI MATERIALI DIDATTICI E RIORDINO DELLE AULE PER IGIENIZZAZIONE SANIFICAZIONE**

Con la presente si invitano i docenti e le famiglie a prendere visione delle seguenti indicazioni operative che sono state predisposte per la procedura di consegna dei materiali didattici ancora presenti nei plessi e per le operazioni di riordino delle aule scolastiche, nel rispetto della vigente normativa a tutela della salute pubblica.

La nuova situazione epidemiologica e l’allentamento delle restrizioni hanno in questi giorni consentito di prevedere un protocollo sicurezza che possa in modo tranquillo e senza mettere a repentaglio la salute di nessuno la riconsegna di quanto rimasto nelle aule. Dopo aver preso in considerazione il manuale covid predisposto e costantemente aggiornato dall’RSPP dell’Istituto, dopo aver concordato con i sindacati in contrattazione le soluzioni ipotizzate, dalla prossima settimana sarà possibile restituire a tutti libri, quaderni, carpette, e quant’altro si trovi a scuola.

## REGOLE FONDAMENTALI:

- **è obbligatorio l'uso della mascherina (facoltativo l'uso dei guanti);**
- **è necessario igienizzarsi le mani all'ingresso;**
- **non è consentito l'ingresso ai minori;**
- **la permanenza dei genitori nel plesso è limitata esclusivamente al ritiro del materiale;**
- **occorre attenersi rigorosamente alla regola del distanziamento fisico;**
- **sono da evitare assembramenti;**
- **coloro che avessero sintomi influenzali e temperatura superiore ai 37.5 gradi devono evitare di accedere ai locali della scuola.**

Di seguito si allegano i calendari e le modalità organizzative predisposte per ciascun plesso.

## SCUOLA DELL' INFANZIA - " B. MUNARI "

INGRESSO DOCENTI per organizzazione del materiale scolastico

**LUNEDI' 8 giugno 2020** (con 2 operatori ATA)

dalle 8.00 alle 11.00	dalle 11.00 alle 14.00
SEZIONE A - gialli	SEZIONE E - arancioni
SEZIONE D - rossi	SEZIONE B -azzurri
SEZIONE C - verdi	SEZIONE F - pulcini

Ins. ZAMATARO IRC dalle 9.00 alle 12.00

Sarà presente quindi una sola sezione per ogni padiglione con la sicurezza di distanziamento dei docenti, mascherine chirurgiche e disinfettante all'ingresso. Il materiale verrà sistemato nell'atrio (oppure spazio armadietti bimbi) e suddiviso per sezione.

### CONSEGNA ALLE FAMIGLIE

**MARTEDI' 9 giugno 2020** (con 2 operatori ATA)

sezione	orario	All'interno della propria ora ogni sezione comunicherà la tempistica di consegna che sarà di circa 20 minuti ad iniziare da: bimbi 3 anni (stelline) bimbi 4 anni (fiori) bimbi 5 anni (cuori)
SEZIONE A - gialli	8 - 9	
SEZIONE B -azzurri	9 - 10	
SEZIONE C - verdi	10 - 11	
SEZIONE D - rossi	11 - 12	
SEZIONE E - arancioni	12 - 13	
SEZIONE F - pulcini	13 - 14	

### SMALTIMENTO E RIORDINO DELL'AULA ( a padiglione )

**(Il giorno 12/6 è strutturato a padiglione, suddividendo la mattinata, per riorganizzare gli spazi comuni come saloni, dormitori e laboratori)**

GIORNO	ORA	SEZIONE
MERCOLEDI' 10/6	8 -14	A - D - C + IRC
GIOVEDI 11/6	8 -14	E - B - F
VENERDI' 12/6	8 - 11 11 - 14	A - E - F B - C - D

## **MODALITA' di accesso famiglie**

- ✓ I genitori (1 solo per famiglia e senza bambini) avranno accesso alla scuola dal cancello centrale di Via Rovereto 21.
- ✓ La procedura di ritiro verrà affissa al cancello per essere visionata dai genitori
- ✓ Percorrono le scale, posizionandosi distanziati di 2 metri. Posizioni indicate a terra con nastro di segnalazione emergenze.
- ✓ Avranno a disposizione su tavolino disinfettante mani.
- ✓ Occorre essere muniti di mascherina chirurgica.
- ✓ Ritireranno il materiale posizionato su un tavolo all'esterno del terrazzino a dovuta distanza dal docente
- ✓ Effettueranno l'uscita attraverso lo scivolo HC a lato delle scale, procedendo al cancello che verrà aperto nella sua totalità per garantire maggiore distanziamento nel passaggio.
- ✓ Sono vietati assembramenti davanti al cancello, pertanto si inviteranno i genitori a sostare eventualmente in attesa nei giardini di fronte la scuola.
- ✓ I docenti e il personale ATA, dovranno essere attente nella vigilanza e nella tempistica, per garantire lo scorrimento e il rispetto degli orari per tutte le 6 sezioni
- ✓ Chi fosse impossibilitato al ritiro può delegare (con delega scritta) un altro genitore della classe/o nonno

Rita Rossi (Responsabile di plesso)    Giovanna Canta ( Responsabile Sicurezza ASPP)

## SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO – “A.NEGRI”

### Ingresso dei coordinatori nelle proprie rispettive aule

Sezioni A e B	8 giugno 2020 dalle 8:30 alle 9:30
Sezioni C e D	9 giugno 2020 dalle 8:30 alle 9:30

### Consegna alle famiglie

Sezione A	8 giugno 2020 dalle 10:00 alle 10:30
Sezione B	8 giugno 2020 dalle 10:45 alle 11:15
Sezione C	9 giugno 2020 dalle 10:00 alle 10:30
Sezione D	9 giugno 2020 dalle 10:45 – 11:15

Il Dirigente alla Sicurezza

Stefano Boscolo

## **SCUOLA PRIMARIA – PLESSI “L. SINIGAGLIA” E “E. MONTALE”**

### **Modalità organizzative per i docenti.**

#### **1– Preparazione del materiale da consegnare.**

Nelle date e negli orari stabiliti dal calendario, i docenti si recheranno nelle classi dei rispettivi plessi per predisporre il materiale da consegnare alle famiglie. La consegna avverrà all'**esterno**, nel portico del cortile (Sinigaglia) e nel portico dell'ingresso principale (Montale) dove verranno predisposti dei tavoli di appoggio. Per trasferire il materiale dalle classi alla zona di distribuzione, i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, si serviranno dei carrelli della mensa e utilizzeranno l'ascensore (Sinigaglia) e il montacarichi (Montale). Per l'operazione di consegna, i docenti dovranno predisporre un elenco con i riferimenti orari forniti dal Rappresentante di classe e su di esso registreranno l'avvenuta consegna. I docenti di sostegno, di Lingua 2 e di Religione si alterneranno nelle varie giornate e contribuiranno sia alla preparazione del materiale sia alla sua consegna.

#### **2– Riordino dell'aula.**

I docenti avranno a disposizione un'altra giornata (vedasi calendario) per provvedere al riordino dell'aula. Si dovranno eliminare cartelloni, libri, quaderni posti “a vista” e inserire lo stretto necessario dentro gli armadi. L'aula dovrà risultare sgombra il più possibile onde permettere una operazione efficace di igienizzazione e sanificazione.

**Durante tutte le operazioni, i docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica e i guanti forniti dall'Istituzione scolastica.**

## **Modalità di accesso genitori.**

I genitori nel giorno e negli orari stabiliti dal calendario entreranno a scuola dirigendosi verso il **cortile** e dovranno essere muniti di **borsa capiente/trolley/zaino** ove riporre il materiale. Concorreranno lo scaglionamento orario con il Rappresentante di classe che lo comunicherà alle docenti. **L'ingresso sarà consentito a 4 genitori alla volta ogni 10 minuti e l'operazione di consegna di ogni classe dovrà concludersi nell'arco di 1 ora. Si richiede la massima puntualità** . Il genitore impossibilitato a ritirare personalmente il materiale del proprio figlio, potrà delegare (con delega scritta) una persona di fiducia o un altro genitore della classe. Il genitore con più figli frequentanti lo stesso plesso, potrà recarsi una volta sola ritirando il materiale di entrambi nell'orario della classe del figlio minore. **I genitori dovranno essere muniti di mascherina di comunità e dovranno lavarsi le mani con il gel igienizzante posto all'ingresso. Si ricorda che non è consentito portare i bambini e che la permanenza all'interno del cortile è limitata esclusivamente al ritiro del materiale.**

**TUTTE LE PERSONE COINVOLTE NELLE DIVERSE OPERAZIONI DOVRANNO EVITARE ASSEMBRAMENTI E ATTENERSI RIGOROSAMENTE ALLA REGOLA DEL DISTANZIAMENTO FISICO.**

Si ringraziano i rappresentanti di classe per la loro preziosa collaborazione e tutti i genitori che contribuiranno alla buona riuscita dell'operazione.

**CALENDARIO PREDISPOSIZIONE/CONSEGNA ALLE FAMIGLIE**

**PLESSO SINIGAGLIA-ORARIO 8-14**

PREDISPOSIZIONE MATERIALE			DISTRIBUZIONE ALLE FAMIGLIE		
GIORNO	ORA	INTERCLASSE	GIORNO	ORA	CLASSE
LUNEDI' 15/6	8-14	QUINTA	<b>MARTEDI' 16/6</b>	8-9 9-10 10-11 11-12 12-13	QUINTA A QUINTA B QUINTA C QUINTA D QUINTA E
MERCOLEDI' 17/6	8-11  11-13	PRIMA  QUARTA	<b>GIOVEDI' 18/6</b>	8-9 9-10 10-11  10-11 11-12 12-13 13-14	QUARTA A QUARTA B QUARTA C  PRIMA A PRIMA B PRIMA C PRIMA D
VENERDI' 19/6	8-11  11-14	SECONDA  TERZA	<b>LUNEDI' 22/6</b>	8-9 9-10 10-11 11-12  11-12 12-13 13-14	TERZA A TERZA B TERZA C TERZA D  SECONDA A SECONDA C SECONDA D

**CALENDARIO RIORDINO DELL'AULA**

GIORNO	ORA	INTERCLASSE
LUNEDI' 29/6	8-14	QUINTA E QUARTA
MARTEDI' 30/6	8-14	PRIMA - SECONDA - TERZA

## CALENDARIO PREDISPOSIZIONE/CONSEGNA ALLE FAMIGLIE

### PLESSO MONTALE-ORARIO 8-14

PREDISPOSIZIONE MATERIALE			DISTRIBUZIONE ALLE FAMIGLIE		
GIORNO	ORA	INTERCLASSE	GIORNO	ORA	CLASSE
LUNEDI' 15/6	9-10 10-11 11-12 12-13 13-14	PRIMA SECONDA TERZA QUARTA QUINTA	<b>MARTEDI' 16/6</b>	9-10 9-10 10-11 11-12 12-13	QUINTA QUARTA TERZA SECONDA PRIMA

### CALENDARIO RIORDINO DELL'AULA

GIORNO	ORA	INTERCLASSE
MERCOLEDI' 17/6	8-14	QUARTA E TERZA
GIOVEDI' 18/6	8-14	PRIMA – SECONDA - QUINTA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sabrina Francesca Maria MARINO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93)